

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАДОШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2020 года

№ 16-П

с. Большая Поляна

**Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества Большеполянского сельского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с ст. 14, ст.50 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 24.07.2007 года № 209 — ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», администрация Большеполянского сельского поселения Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества Большеполянского сельского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение).
2. Специалисту администрации Большеполянского сельского поселения опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации поселения, обнародовать на информационных стендах Большеполянского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большеполянского  
сельского поселения



*Handwritten signature in blue ink.*

Долотказина Н.Х.

## Положение

### О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества Большеполянского сельского поселения субъектам малого и среднего предпринимательства

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является администрация Большеполянского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

3. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

4. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

5. Муниципальное имущество предоставляется в аренду по результатам торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"

#### ІІ. Порядок предоставления имущества

6. Предоставление имущества в аренду осуществляется на основании:

6.1. Решений уполномоченного органа о проведении торгов на право заключения договора аренды в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными правовыми актами Большеполянского сельского поселения.

6.2. Обращения Субъекта, заинтересованного в предоставлении имущества, или уполномоченного им лица в уполномоченный орган с письменным заявлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывает целевое назначение использования имущества и срок, на который предоставляется имущество.

Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);



- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемая в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;
- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

7. В случае поступления обращения Субъекта, заинтересованного в предоставлении имущества, его заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления. На заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления. Прием заявлений осуществляется в течение рабочего дня в рабочее время уполномоченного органа, установленное служебным распорядком данного органа.

7.1. Уполномоченным органом отказывается в рассмотрении заявления в случае, если:

7.1.1. Лицо, заинтересованное в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.1.2. Субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего Положения.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления (с указанием причин отказа) направляется в течение 30-ти дней со дня поступления заявления.

7.2. В случае, если отсутствуют основания для отказа в рассмотрении заявления, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа по итогам рассмотрения заявления, в течение 30-ти дней со дня поступления заявления дает одно из следующих заключений:

7.2.1. о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, а также о направлении документов на согласование в антимонопольный орган в случаях, предусмотренных Законом о защите конкуренции;

7.2.2. о возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.

7.2.3. об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества (с указанием причин отказа).

В случае подготовки заключения о необходимости направления документов на согласование в антимонопольный орган, осуществляется направление соответствующих документов в антимонопольный орган.

7.3. Уполномоченный орган в семидневный срок со дня подготовки заключения либо если направлялись документы на согласование в антимонопольный орган – в течение 3 дней со дня получения согласования антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

7.3.1. о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду без торгов;

7.3.2. о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду по результатам торгов;

7.3.3. об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества (с указанием причин отказа).

В семидневный срок с момента принятия решения уполномоченный орган направляет почтовым отправлением заинтересованному Субъекту письменное извещение о принятом решении. В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 7.3.1. настоящего пункта Субъекту направляется для подписания проект договора аренды.

7.4. В предоставлении имущества в аренду отказывается в том случае, если:

- а) на момент подачи Субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества без торгов;
- б) имущество ранее предоставлено другому Субъекту;

### III. Условия предоставления имущества

8. Арендная плата за предоставляемое имущество определяется на основании Решения Совета депутатов Большеполянского сельского поселения №16 от 13.01.2012 г. «Об утверждении методики определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Большеполянского сельского поселения».

9. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное Субъектом в заявлении.

10. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению уполномоченный орган расторгает договор аренды.

Глава Большеполянского  
сельского поселения



*СМ*

Долотказина Н.Х.