

6.2.3.7. Подвешивание на деревьях гамаков, качелей, веревок для сушки белья, прикрепление рекламных щитов, электропроводов, колючей проволоки и других ограждений, которые могут повредить зеленые насаждения.

6.2.3.8. Разведение открытого огня в целях сжигания листьев и древесно-кустарниковых отходов.

6.2.3.9. Сливание хозяйственно-фекальных и промышленных канализационных стоков, химических веществ.

6.2.3.10. Проведение разрытия для прокладки инженерных сетей и коммуникаций без согласования с администрацией Кадошкинского муниципального района.

6.2.3.11. Устанавливать аттракционы, временные торговые точки и кафе, рекламные конструкции с нарушением установленного порядка.

6.2.3.12. Мыть, чистить и ремонтировать автотранспортные средства.

6.2.4. На газонах и цветниках, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, запрещается:

6.2.4.1. Склаживать снег, лед и уличный смет.

6.2.4.2. Ходить, сидеть и лежать (за исключением луговых газонов), рвать цветы.

6.2.4.3. Заезжать и ездить на автомобилях и спецтехнике, мотоциклах, скутерах, квадроциклах, за исключением мест, специально отведенных для этих целей, а также проведения работ по обслуживанию указанных объектов.

6.2.4.4. Добывать из деревьев сок, смолу, делать зарубки, надрезы, надписи.

6.2.5. За незаконное уничтожение (повреждение) зеленых насаждений взыскивается ущерб в соответствии с действующим законодательством.

VII. Организация сбора и вывоза отходов производства и потребления

7.1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели в силу закона или договора, принявшие на себя обязательства содержать территории, здания, строения, сооружения, обязаны своевременно вывозить мусор и отходы, размещать их в установленном месте или заключать договор на вывоз и (или) размещение бытовых отходов с организациями, осуществляющими на законном основании деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели должны иметь документальное подтверждение вывоза и размещения ТКО.

7.2. Все хозяйствующие субъекты в случае передачи имущества другому хозяйствующему субъекту в аренду, субаренду регулируют вопросы по организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I - IV классов опасности по отношению к арендатору или субарендатору.

7.3. Вывоз отходов производства и потребления осуществляется специализированными организациями на основании договоров с ответственными лицами.

7.4. Накопление ТКО от многоквартирных и индивидуальных жилых домов и административных зданий, объектов социальной сферы, общественного питания и бытового обслуживания, торговых объектов производится в контейнеры и бункеры-накопители.

7.5. Контейнеры или бункеры-накопители для сбора отходов производства и потребления устанавливаются на площадках, оборудованных собственниками отходов на земельных участках, находящихся в их собственности, владении или пользовании, если иное не предусмотрено договором.

Собственники и наниматели жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах для размещения ТКО используют контейнерные площадки многоквартирных домов в соответствии с договором управления или договором технической эксплуатации.

7.6. Размещение и обустройство контейнерных площадок для накопления отходов производятся в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

7.6.1. Размеры контейнерных площадок и устанавливаемого оборудования определяются проектным решением.

7.6.2. Контейнерные площадки должны располагаться на расстоянии от окон и дверей жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом не менее 20 м, но не далее 100 м от жилых зданий.

7.6.3. Контейнерные площадки должны иметь ограждение на высоту, превышающую емкости для сбора ТКО, исключающее возможность засорения прилегающей территории.

Контейнерные площадки должны иметь ровное асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части (0,02%). Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5 штук. Для поддержания санитарного состояния площадок контейнеры должны быть установлены не ближе 1 м от ограждения и 0,35 м друг от друга.

7.6.4. Подъезды к местам, где установлены контейнеры и стационарные мусоросборники, должны освещаться и иметь дорожные покрытия площадью, достаточной для разворота машины и работы манипулятора.

7.6.5. Окраска всех металлических мусоросборников должна производиться собственником не менее 2 раз в год - весной и осенью.

7.6.6. На контейнерной площадке должны быть размещены информация о владельце контейнерной площадки, график вывоза отходов с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз отходов, организаций, осуществляющих контроль за вывозом отходов и содержанием контейнерной площадки.

7.7. Допускается сбор ТКО от индивидуальных жилых домов в специальный автотранспорт, работающий по установленному маршруту и

графику. График и маршрут движения автотранспорта должны быть доведены до всех пользователей.

7.8. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами и приборами осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп, а также их накопление в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома.

7.10. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок и мест временного накопления несет собственник контейнерных площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

7.11. На территории Кадошкинского городского поселения запрещается:

7.11.1. Сжигать все виды отходов на придомовой территории, на контейнерных площадках и в мусоросборниках (за исключением использования для сжигания специальных установок, применение которых согласовано в установленном порядке).

7.11.2. Складеировать отходы хозяйствующих субъектов в контейнеры, установленные для обслуживания населения р.п. Кадошкино, без договора с собственником контейнерной площадки и контейнеров, специализированной организацией, осуществляющей транспортирование отходов из мест накопления к объекту их размещения.

7.11.3. Складеировать отходы I - III класса опасности, в том числе ртутьсодержащие отходы, на контейнерных площадках и в контейнеры ТКО, вывозимые на объекты обезвреживания и размещения отходов.

7.11.4. Складеировать любые отходы за пределами земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

7.11.5. Сбрасывать все виды отходов, в том числе жидкие бытовые отходы, в колодцы подземных инженерных коммуникаций, водоемы, овраги, на рельеф местности.

7.11.6. Складеировать картонную и другую тару на придомовой территории, а также на контейнерных площадках (за исключением складирования на контейнерных площадках собственниками жилых помещений в многоквартирных домах).

7.11.7. Переполнять контейнеры и бункеры-накопители и загрязнять при этом территорию.

7.11.8. Размещать отходы вне установленных для этого мест.

7.11.9. Складеировать мусор, грунт и отходы строительного производства вне специально отведенных мест, а также на площадках для сбора и временного хранения ТКО. Не допускается также складирование на открытом воздухе мусора, грунта, отходов строительного производства и сыпучих материалов (грунта, песка, гипса, цемента и т.д.) без их укрытия, препятствующего выветриванию.

7.12. Обращение с отходами строительства организуют хозяйствующие субъекты и физические лица, выступающие подрядчиками при производстве работ по строительству, ремонту или реконструкции, если иное не предусмотрено в договоре подряда с застройщиком (заказчиком).

7.13. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом организации строительных работ устанавливается бункер-накопитель.

Запрещается складирование отходов за пределами строительных площадок.

7.14. При производстве работ на объекте ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходы производства и потребления допускается хранить в емкостях или любой другой таре вблизи объекта ремонта или реконструкции, при этом не допускаются ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление газонов.

7.15. При производстве работ по сносу зданий, строений и сооружений и иных объектов обращение с отходами должно соответствовать настоящим Правилам.

7.16. Жидкие бытовые отходы подлежат сбору в водонепроницаемые выгребы и вывозу на специально оборудованное место организацией, имеющей лицензию на транспортировку отходов.

7.17. Транспортирование отходов должно осуществляться способами, предотвращающими их попадание в окружающую среду в ходе транспортирования, погрузки и выгрузки. Транспортирование отходов I - IV класса опасности производится специальным транспортом или специально приспособленным для этих целей транспортом с закрывающим кузов поломом.

7.18. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет организовать сбор и транспортировку на санкционированный объект размещения отходов, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления виновников возникновения несанкционированных свалок мусора и иных загрязнений территорий к их ликвидации привлекаются хозяйствующие субъекты и физические лица, в собственности, владении или пользовании которых находятся указанные территории.

VIII. Основные требования к проведению земляных работ и обеспечению контроля за их производством

8.1. На земельных участках, расположенных на территории Кадошкинского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, хозяйствующим субъектам и физическим лицам запрещается проведение всех видов земляных работ (производство дорожных, строительных, аварийных и прочих земляных работ) без письменного разрешения или после окончания его

срока действия в случае отсутствия разрешения на строительство на участке проведения земляных работ.

Не являются земляными работами (в целях настоящих Правил) работы, осуществляемые в соответствии с разрешением на строительство на участке проведения земляных работ.

8.2. Разрешение на производство земляных работ (далее - разрешение) выдается администрацией Кадошкинского муниципального района на основании заявления хозяйствующего субъекта или физического лица (далее - Заказчик работ) в следующем порядке:

8.2.1. Для получения разрешения Заказчик работ представляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кадошкинского муниципального района» заявление по установленной форме. Форма заявления на получение разрешения, форма разрешения утверждаются постановлением администрации Кадошкинского муниципального района.

8.2.2. Общий срок рассмотрения документов, принятия решения с оформлением разрешения не может превышать 10 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов.

8.2.3. При представлении заявления и документов, необходимых для получения разрешения (продления разрешения), заказчик работ предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если с заявлением на получение разрешения обращается представитель заказчика работ, предъявляется оригинал документа, удостоверяющий полномочия физического лица представлять интересы заказчика работ, и документ, удостоверяющий личность его представителя. В заявлении указываются вид, место, объем, сроки, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона руководителей и лиц, ответственных за производство работ, от заказчика работ, подрядной организации и организации, восстанавливающей благоустройство (в случае если Заказчик работ и (или) подрядная организация не обладают правом проведения работ по восстановлению благоустройства самостоятельно).

8.2.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

1) рабочая документация, проект производства работ (копия) включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередач и линий связи, транспортных и железнодорожных путей и других ответственных сооружений, с указанием сроков производства работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и надземных сооружений, зеленых насаждений, расположенных в зоне выполнения работ, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями в части методов ведения работ;

2) чертежи мест разрытий, а при изменении маршрутов движения транспорта и пешеходов схему движения транспорта и пешеходов (в случае изменения маршрутов движения общественного транспорта);

3) согласование мест разрытия с организациями, указанными в разрешении на производство земляных работ;

- 4) разрешение на строительство;
- 5) приказ о назначении лица, ответственного за производство работ;
- 6) прочая документация (фотографии предполагаемого места производства земляных работ с привязкой к местности);
- 7) письменное обязательство заказчика о возмещении затрат по приведению в надлежащее состояние нарушенного в связи с проведением земляных работ благоустройства и (или) озеленения в случае ненадлежащего выполнения данных работ либо с нарушением указанных в разрешении сроков их выполнения.

Физические лица и индивидуальные предприниматели прилагают документы указанные в подпунктах 1, 3, 6, 7 пункта 8.2.4 настоящих Правил.

8.2.5. Допускается представление заявления с приложением документов, указанных в подпункте 8.2.4 настоящего пункта, путем направления их в адрес Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кадошкинского муниципального района» посредством почтового направления или в электронном виде с применением информационной системы, при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Правоустанавливающие документы на земельный участок, правоустанавливающие документы на объект недвижимости не являются обязательными для представления Заказчиком работ и могут представляться им по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов они запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

По своему желанию Заказчик работ дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения разрешения.

8.2.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения оформляется в письменной форме на имя Заказчика работ. При проведении земляных работ по нескольким улицам разрешение оформляется на каждую улицу отдельно. При прокладке инженерных коммуникаций за отведенными границами строительных площадок разрешение на каждый участок проведения земляных работ оформляется отдельно.

8.2.7. Разрешение выдается на 30 календарных дней или на срок, предусмотренный графиком производства работ.

8.2.8. В разрешении указываются вид, место, объем, сроки, точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка проведения работ, фамилия, имя, отчество, должность и домашний адрес производителя работ, Заказчик работ, подрядные организации и организации, восстанавливающие благоустройство, способ прокладки и переустройства подземных сооружений.

8.2.9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения оформляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр выдается Заказчику работ, второй находится в администрации Кадошкинского муниципального района.

8.2.10. Разрешение действительно только на вид, место, объем, участок, сроки проведения земляных работ и конкретного производителя работ, указанного в разрешении.

8.2.11. Разрешение должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

8.2.12. Оформление разрешения при проведении аварийных работ осуществляется с учетом следующих особенностей:

заявление на получение разрешения с документами, указанными в подпункте 8.2.4 настоящего пункта представляются заявителем в течение суток с момента начала аварийных работ, не прекращая проведения аварийных работ.

8.2.13. При невозможности устранения аварии и восстановления благоустройства в срок, указанный в разрешении, Заказчик работ, не прекращая производства аварийных работ, обязан продлить разрешение в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.2.14. Продление разрешения допускается 1 раз на срок не более 10 суток для восстановления благоустройства.

8.2.15. Для продления разрешения Заказчик работ за 2 суток до окончания срока действия разрешения представляет в администрацию Кадошкинского муниципального района заявление и ранее выданное разрешение. При продлении разрешения представление документов, указанных в подпункте 8.2.4 настоящего пункта, не требуется.

8.2.16. Решение о продлении разрешения принимается в течение суток с момента представления заявления, оформляется письменно на бланке ранее выданного разрешения и выдается Заказчику работ.

8.2.17. Решение об отказе в продлении разрешения принимается в течение суток с момента представления заявления, оформляется в письменной форме на имя заявителя и выдается Заказчику работ.

8.2.18. Если Заказчик работ не укладывается в срок, установленный разрешением после его продления, то он за 2 суток до окончания срока его действия обязан представить заявление для оформления разрешения в соответствии с настоящим пунктом.

8.2.19. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- заявителем не представлены документы, указанные в подпункте 8.2.4 пункта 8.2. настоящих Правил;
- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем предусмотрено для выдачи документов;
- отзыв заявителем своего заявления о выдаче документа;
- при невыполнении заказчиком или подрядчиком требований по восстановлению благоустройства ранее произведенных разрытий;
- документы в установленных случаях нотариально не заверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц содержат сокращения, без указания их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов Электронной почты;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, не указаны номера контактных телефонов;
- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

8.3. Проведение земляных работ, включая порядок приема-сдачи выполненных работ по ликвидации последствий земляных работ (разрытий) и выполнения иных условий разрешений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и с учетом следующих обязательных требований:

8.3.1. Проводить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций под видом аварийных работ запрещается.

8.3.2. В случае изменения организации, производящей работы, Заказчик работ обязан представить письмо о переоформлении разрешения, новое заявление, составленное по установленной форме, и копию документа, подтверждающего указанное изменение.

8.3.3. Передача прав на производство земляных работ без переоформления разрешения в установленном порядке не допускается.

8.3.4. До начала работ необходимо вызвать представителя организации, ответственной за эксплуатацию коммуникаций.

8.3.5. При производстве работ на большом участке (более 100 м) разрешение может выдаваться на отдельные участки с установлением сроков на каждый из них с отдельным графиком. Работы на последующих участках производятся после завершения работ на предыдущих, включая восстановление благоустройства и уборку территории.

8.3.6. На пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладка подземных инженерных коммуникаций производится бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия.

8.3.7. В случае если проведение земляных работ ограничивает или перекрывает движение транспорта (автобусные маршруты), после выхода распоряжения о закрытии или ограничении движения транспорта администрация Кадошкинского муниципального района информирует об этом население через средства массовой информации с указанием сроков закрытия маршрута и изменения схемы движения.

8.3.8. При производстве земляных работ на проезжей части автомобильных дорог администрация Кадошкинского муниципального района согласовывает с ГИБДД схему ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения.

Заказчик работ вправе самостоятельно получить указанное согласование.

8.3.9. При производстве земляных работ на проезжей части дорог или вблизи ее должна обеспечиваться видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в темное время - обозначено красными сигнальными фонарями.

8.3.10. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топографической съемки, работы должны быть приостановлены до прибытия представителя организации, которой они принадлежат.

8.3.11. При повреждении инженерных коммуникаций Заказчик работ обязан немедленно прекратить работы, сообщить об этом владельцу поврежденных коммуникаций и приступить к устранению повреждения в кратчайший срок за свой счет, возмещая при этом все убытки.

8.3.12. В случае возникновения аварии на инженерных коммуникациях выполнение работ проводится с учетом следующих особенностей:

8.3.12.1. Лицо, производящее работы по ликвидации аварии, немедленно приступает к ликвидации аварии без получения разрешения с обязательным сообщением телефонограммой в администрацию Кадошкинского муниципального района, ГИБДД в случае возникновения аварии на проезжей части дорог о месте произошедшей аварии и начале проведения работ.

8.3.12.2. Сообщение о возникновении аварии регистрируется в журнале учета проведения аварийных работ. В журнал учета проведения аварийных работ вносятся сведения о дате и времени получения сообщения, сроках и месте проведения аварийных работ, наименовании организации, осуществляющей проведение аварийных работ, мерах, принятых по приведению участков, на которых возникла авария, в состояние, пригодное для использования их по целевому назначению.

8.3.12.3. В течение суток с момента начала аварийных работ Заказчик работ, производящий работы по ликвидации аварии, не прекращая проведения аварийных работ, представляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кадошкинского муниципального района» заявление на получение разрешения и необходимые документы.

8.3.12.4. Аварийные работы производятся непрерывно (круглосуточно), в том числе в выходные и праздничные дни.

8.4. Благоустройство должно восстанавливаться специализированной организацией или Заказчиком работ, если они обладают правом проведения указанного вида работ.

8.5. Заказчик работ несет ответственность за качество восстановления благоустройства (в том числе за качество асфальтобетонных покрытий, тротуарной плитки, планировки земли и приживаемости зеленых насаждений) в течение 4 лет с момента приемки восстановленного благоустройства. В случае нарушения благоустройства в указанный период (возникновение провалов, просадок, выбоин, ям и т.д.), связанного с некачественным проведением работ, Заказчик работ обязан своевременно и за свой счет устранить имеющиеся

нарушения. В случае неисполнения вышеуказанных обязательств администрация Кадошкинского муниципального района предъявляет требования к Заказчику работ о понуждении к исполнению обязательств по восстановлению благоустройства в судебном порядке.

8.6. При выполнении строительно-монтажных и других работ, связанных с разрытием (проведением земляных работ), места их производства должны быть оборудованы ограждениями, обеспечивающими безопасность людей и транспорта. Кроме того, в темное время суток на дороге и тротуарах - с обозначением световой сигнализацией красного цвета. Запрещается складировать строительные материалы, строительный мусор, нерастительный (инертный) грунт на газоны, тротуары, проезжую часть за пределами ограждений мест проведения работ.

8.7. Во избежание загрязнения подъездных путей и улиц должна быть обеспечена очистка или мойка колес автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ), которые оборудуются пунктами очистки или мойки колес транспортных средств на выездах. Подъездные пути к строительным площадкам должны иметь твердое покрытие. Запрещается вывоз грязи колесами автотранспорта со строительных площадок на территорию сельского поселения.

8.8. При производстве земляных работ в местах прохода пешеходов траншеи должны быть оборудованы пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1,0 м.

8.9. При вскрытии твердого покрытия улиц, дорог и внутриквартальных территорий в процессе ремонтно-строительных работ на подземных коммуникациях нерастительный (инертный) грунт из траншей должен вывозиться в места, согласованные с администрацией Кадошкинского муниципального района.

8.10. Траншеи после ремонта и монтажа коммуникаций должны засыпаться песком с последующим восстановлением твердого покрытия согласно технологии и в зависимости от типа и качества покрытия.

8.11. Складирование строительных материалов и оборудования, а также устройство временных сооружений за пределами ограждения строительной площадки не разрешаются. Строительный мусор и нерастительный грунт со строительных площадок должен вывозиться регулярно.

8.12. В случае невозможности восстановления благоустройства в связи с наступлением осенне-зимнего сезона восстановление Заказчиком работ производится по окончании вышеуказанного периода. Места производства работ должны быть засыпаны, защебенены и не должны иметь просадок и выбоин.

IX. Особые требования к доступности городской среды

9.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды Кадошкинского городского поселения для пожилых лиц и

инвалидов, оснащение указанных объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых лиц и инвалидов.

9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

9.3. Пути движения маломобильных групп населения, входные группы в здания должны соответствовать требованиям, установленным Сводом правил СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".

9.4. При выполнении благоустройства улиц поселка Кадошкино в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров выполняется в одном уровне с существующим тротуаром или обеспечивается плавный переход между поверхностями тротуаров, выполненных в разных уровнях.

9.5. Тротуары, подходы к зданиям, пандусы и ступени должны иметь нескользкую поверхность.

9.6. Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, обрабатываются специальными противогололедными средствами или принимаются меры по укрытию этих поверхностей противоскользящими материалами.

Х. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

10.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением.

Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

10.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

10.3. Принципы организации общественного участия:

10.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

10.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

10.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование также может осуществляться посредством:

- афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

10.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых

заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

10.5. Механизмы общественного участия:

10.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

10.5.2. Информация о проекте и результатах предпроектного исследования публикуются на информационных ресурсах проекта не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения. Сформированный отчет об общественных обсуждениях также публикуется на информационных ресурсах проекта.

XI. Порядок составления дендрологических планов

11.1. Дендроплан составляется:

11.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

11.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

11.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

11.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м. и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

11.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и

пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости.

На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

11.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

11.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками.

Сохраняемые деревья обозначаются незакрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

11.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

11.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

11.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

11.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

11.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости.

11.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

ХII. Контроль за исполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

12.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Кадошкинского городского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию

Кадошкинского муниципального района, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

12.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района.

12.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с Законом Республики Мордовия «Об административной ответственности на территории Республики Мордовия».

12.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений.

ХIII. Заключительное положение

13. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Кадошкинского городского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

График

проведения публичных слушаний попроекту решения Совета депутатов
Кадошкинского городского поселения «Об утверждении Правил
благоустройства территории Кадошкинского городского поселения»

№ п/п	Дата проведения публичных слушаний	Время проведения	Место проведения публичных слушаний
1	22 августа 2017г	18.00	Районный Дом культуры (малый зал)

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кадошкинского городского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Кадошкинского городского поселения»

1. Булычев Ю.Н. - Первый заместитель главы муниципального района по строительству, промышленности, транспорту и связи (председатель рабочей группы);

2. Киржаев А.С. - начальник отдела городского хозяйства Администрации Кадошкинского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы);

3. Черяпкина А.Ю. - специалист делопроизводства МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района» (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

4. Давыдкин Д.Л. - начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

5. Репин Ю.В. - секретарь Кадошкинского местного отделения партии «Единая Россия»;

6. Рожнова Л.В. - председатель Совета ветеранов Кадошкинского муниципального района;

7. Терехина Л.В. - председатель Кадошкинской районной организации Мордовской республиканской организации общественной общероссийской организации Всероссийского общества инвалидов;

8. Квашнина О.В. - глава Кадошкинского городского поселения.

**Форма внесения предложений
по проекту решения Совета депутатов Кадошкинского городского
поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории
Кадошкинского городского поселения»**

№ п/п	Пункт, абзац пункта	Текст проекта решения	Текст поправки	Текст проекта решения с учетом поправки	Кем внесена поправка			
					Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложения	Домашний адрес, телефон	Данные о документ е, удостоверяю щем личность	Место работы (учебы)
1								

Подпись гражданина (граждан)