

**Республика Мордовия
Кадошкинский районный Совет депутатов
Третий созыв**

РЕШЕНИЕ № 110
шестнадцатой сессии районного Совета депутатов

от 24 декабря 2005 года

Об утверждении Положения о публичных слушаниях

В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, руководствуясь ст.28 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кадошкинский районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель районного Совета депутатов



Ш.Ш. Мангутов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей (муниципального образования).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения (муниципального образования), (представительного органа муниципального образования), главы (муниципального образования).

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или (представительного органа муниципального образования), назначаются (представительным органом муниципального образования), а по инициативе главы (муниципального образования) – главой (муниципального образования).

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава (муниципального образования), проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав (муниципального образования);

2) проект (местного) бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития (муниципального образования);

4) вопросы о преобразовании (муниципального образования).

Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных статьей 1.6. настоящего Положения.

1.5. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в (представительном органе муниципального образования) или (местной администрации) с участием представителей общественности (муниципального образования) (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

- массовое обсуждение населением (муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании (представительного органа местного самоуправления, (местной администрации) проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности (муниципального образования).

2. Слушания в органе местного самоуправления (муниципального образования)

2.1. Слушания в органе местного самоуправления (муниципального образования) (далее – слушания) – обсуждение депутатами (представительного органа муниципального образования) или представителями (местной администрации) и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности (муниципального образования).

2.2. Слушания в представительном органе (муниципального образования) проводятся по инициативе главы (муниципального образования), или (представительного органа муниципального образования), или по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования), численностью не менее 100 человек.

129
98

Слушания в (местной администрации) проводятся по инициативе главы (муниципального образования), или (представительного органа муниципального образования), или по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования), численностью не менее 100 человек.

2.3. Председатель (представительного органа муниципального образования) возлагает подготовку и проведение слушаний на комитет (комиссию) (представительного органа муниципального образования), к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

Глава (муниципального образования) возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение (местной администрации), к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, комитете (комиссии) (представительного органа муниципального образования), структурном подразделении (местной администрации), ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель (представительного органа муниципального образования), глава (муниципального образования).

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комитетом (комиссией) (представительного органа муниципального образования), структурным подразделением (местной администрации), ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории (муниципального образования), а также руководители организаций, действующих на территории (муниципального образования) в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования) численностью не 100 человек – представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель (представительного органа муниципального образования), заместитель председателя (представительного органа муниципального образования), председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) (представительного органа муниципального образования), глава (муниципального образования), глава администрации муниципального образования.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комитетом (комиссией) (представительного органа муниципального образования), структурным подразделением (местной администрации), ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя (представительного органа муниципального образования), главы администрации (муниципального образования) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата (представительного органа муниципального образования), работников структурного подразделения (местной администрации), а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комитета (комиссии) (представительного органа муниципального образования), структурного подразделения (местной администрации), ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступлении.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории (муниципального образования), а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и о их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведутся протокол и стенограмма, которые подписываются председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, (представительным органом муниципального образования), главой администрации (муниципального образования).

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением (муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением (муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития (муниципального образования).

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе (представительного органа муниципального образования), главы (муниципального образования), а также по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования), численностью не менее 100 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения (муниципального образования), а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, также могут доводиться до сведения населения (муниципального образования) иным способом не позднее, чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением (муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения (муниципального образования), могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей (муниципального образования), а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в (представительный орган муниципального образования), (местную администрацию), обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности (представительного органа муниципального образования), (местной администрации).

3.6. Результаты обсуждения населением (муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления (муниципального образования).

В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании (представительного органа местного самоуправления), (местной администрации) проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности (муниципального образования)

4.1. Проект муниципального правового акта (муниципального образования) может быть рассмотрен на пленарном заседании (представительного органа муниципального образования), заседании (местной администрации) с участием представителей общественности муниципального образования.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (муниципального образования) на пленарном заседании (представительного органа муниципального образования) проводится по инициативе (представительного органа муниципального образования) или по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного

129
101

самоуправления (данного муниципального образования) численностью не менее 100 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта (муниципального образования) на заседании (местной администрации) проводится по инициативе главы (муниципального образования) или по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования) численностью не менее 100 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения (муниципального образования) на пленарном заседании (представительного органа муниципального образования), заседания (местной администрации) должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления (муниципального образования).

Информация о времени, месте и повестке пленарного заседания (представительного органа муниципального образования), заседания (местной администрации), проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На пленарных заседаниях (представительного органа муниципального образования), заседаниях (местной администрации), на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов (муниципального образования) вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления (муниципального образования) письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления (муниципального образования) должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления (муниципального образования), должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На пленарные заседания (представительного органа муниципального образования), заседания (местной администрации), на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов (муниципального образования), в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории (муниципального образования), а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей (муниципального образования), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления (данного муниципального образования) численностью не 100 человек, – представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в пленарном заседании (представительного органа муниципального образования), заседания (местной администрации) лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местные отделения на территории (муниципального образования).

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются (представительным органом муниципального образования), (местной администрации) при принятии решений,

доработке муниципальных правовых актов (муниципального образования), вынесенных
рассмотрение указанных органов.

4.8. Результаты рассмотрения (представительным органом местного самоуправления), (местной администрацией) проектов муниципальных правовых актов (муниципального образования) с участием представителей общественности (муниципального образования) подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.