

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ КАДОШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Администрация Кадошкинского муниципального района

От 27 декабря 2019 г. № 2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Ханюкова В.В. – И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председатель Комиссии

Присутствовали Члены комиссии:

Фомина С.Г., Медведева В.П., Ларина А.С., Давыдкин Д.Л.

Радынов С.А., Румянцева Т.С., Уторова Н.Р., Кильдеев Р.Ш., Иконникова Е.А.

Приглашенные: Ульянова А.А. – главный специалист управления организационной и кадровой работе администрации Кадошкинского муниципального района, Главы сельских поселений Кадошкинского муниципального района.

**I. Об итогах работы регистраторов на территории
Кадошкинского муниципального района**

(Докладчик Фомина С.Г. – Ведущий специалист-эксперт Мордовиястата в п. Кадошкино, первый заместитель председателя Комиссии)

1. Принять к сведению доклад Ведущего специалиста-эксперта Мордовиястата в п. Кадошкино, первого заместителя председателя Комиссии Фоминой С.Г.
2. Администрации Кадошкинского муниципального района в рамках своих полномочий продолжать работу во взаимодействии со специалистами Мордовиястата по учету численности населения для формирования числа счѐтных участков и охвата всех жителей Кадошкинского муниципального района.
3. Мордовиястату представить Администрация Кадошкинского муниципального района информацию о количестве переписных участков.
Срок – февраль 2020 г.
4. Администрации Кадошкинского муниципального района внести предложения по предоставлению помещений для размещения сотрудников стационарных переписных участков Всероссийской переписи населения 2020 в шаговой доступности для населения.
Срок – 30 марта 2020 г.

II. Об итогах работы по получению учетной записи на портале Gosuslugi.ru работниками бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района

(Ханюкова В.В. – И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председатель комиссии)

5. Принять к сведению доклад И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председателя Комиссии Ханюковой В.В. по указанному вопросу.

Продолжить работу с сотрудниками бюджетной сферы по получению ими учетной записи на официальном интернет-портале Госуслуг и уточнению количество активных записей, для реализации процедуры интернет переписи в 2020 году. Представить перечень организаций и ответственных лиц для организации проведения Интернет-переписи на рабочем месте.

Срок – ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала.

6. Предусмотреть в дальнейшем возможность предоставления сотрудникам Администрации Кадошкинского муниципального района и муниципальных предприятий, в рамках рабочего времени, возможность для прохождения Интернет-переписи.

III. О рассмотрении мероприятий по проведению в 2019 году информационно-разъяснительной работы по Всероссийской переписи населения 2020 года и планировании информационно-разъяснительной работы на 2020 год.

(Ханюкова В.В. – И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председатель комиссии)

7. Принять к сведению доклад И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председателя Комиссии Ханюковой В.В. по указанному вопросу.

Администрации Кадошкинского муниципального района в рамках своих полномочий во взаимодействии с Мордовиястатом, членам Комиссии внести предложения в План информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

Срок – до 20 января 2020 года.

8. Рассмотреть возможность частичного финансирования информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения Всероссийской переписи населения 2020 года за счет средств бюджета Кадошкинского муниципального района. Внести предложение Главе Кадошкинского муниципального района.

Срок - до 25 декабря 2019 года

**IV. О ходе работ по приведению в порядок адресного хозяйства
Кадошкинского муниципального района**

(Ханюкова В.В. – И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского
муниципального района по социальным и общим вопросам, Председатель
комиссии)

9. Принять к сведению информацию И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председателя Комиссии Ханюковой В.В. по проекту плана работы Комиссии.

10. Администрации Кадошкинского муниципального района в рамках своих полномочий провести работу по изготовлению и навешиванию недостающих аншлагов и номерных знаков.

Срок - 1 полугодие 2020 года.

**V. Об утверждении Плана работы Комиссии по подготовке и
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории Кадошкинского муниципального района на январь- июнь
2020 года**

(Ханюкова В.В. – И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского
муниципального района по социальным и общим вопросам, Председатель
комиссии)

11. Принять к сведению информацию И.о. Первого заместителя Главы Кадошкинского муниципального района по социальным и общим вопросам, Председателя Комиссии Ханюковой В.В. по проекту плана работы Комиссии.

12. Утвердить план работы Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Кадошкинского муниципального района на январь-июнь 2020 года.

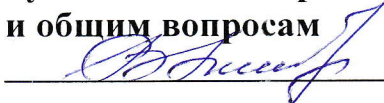
**Председатель Комиссии
по подготовке к Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории
Кадошкинского муниципального района**



В.В. Ханюкова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии – И.о. Первого
заместителя Главы Кадошкинского
муниципального района по социальным
и общим вопросам


В.В. Ханюкова

ПЛАН РАБОТЫ

Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории Кадошкинского муниципального
района на январь-июнь 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
	Заседания Комиссии		
I	1. О ходе подготовки и программе проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Кадошкинском муниципальном районе	февраль	Ханюкова В.В. Фомина С.Г.
	2. Утверждение Плана мероприятий по проведению в 2020 году информационно-разъяснительной работы по Всероссийской переписи населения 2020 года		Ханюкова В.В. Румянцева Т.С. Ульянова А.А. Фомина С.Г.
	3. Утверждение организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Кадошкинского муниципального района.		Ханюкова В.В. Фомина С.Г.
	4. О выделении помещений для размещения стационарных переписных участков по Всероссийской переписи населения 2020		Ханюкова В.В.
	5. О ходе работ по приведению в порядок адресного хозяйства Кадошкинского муниципального района		Иконникова Е.А. Главы сельских поселений
II	1. О подборе временных переписных кадров	май	Фомина С.Г.
	2. О проведении работ по проверке соблюдения Правил регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства и устранению выявленных в ходе проверок недостатков		Главы сельских поселений

	3 О работе по приведению в порядок адресного хозяйства Кадошкинского муниципального района		Иконникова Е.А. Главы сельских поселений
	4.О ходе работы по получению учетной записи на портале Gosuslugi.ru работниками бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района. Организация информационно-разъяснительной работы по прохождению интернет-переписи		Ханюкова В.В.
	5.Об утверждении Плана работы Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Кадошкинского муниципального района на июль-декабрь 2020 года		Ханюкова В.В.
	Организационные мероприятия		
III	Организация информационно-разъяснительной работы по Всероссийской переписи населения 2020 года в СМИ, социальных сетях и официальных сайтах органов местного самоуправления	весь период	Ханюкова В.В. Румянцева Т.С. Ульянова А.А. Фомина С.Г.
IV	Проведение информационно-разъяснительной работы по Всероссийской переписи населения 2020 года среди населения	весь период	все члены Комиссии