

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Кадошкинского муниципального
района Республики Мордовия
А. В. Чаткин
« 10 » января 2022 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия»

Вид деятельности муниципального учреждения Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия ¹	31.12.2022
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

1. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или
региональному
перечню

47.018.0

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наимено- вание показа- теля ⁴)	(наимено- вание показа- теля ⁴)	наимено- вание показа- теля ⁴)	наименова- ние показателя ⁴)	наимено- вание показателя ⁴)	наименова- ние показателя ⁴)	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99 .0.ББ83АА 00000	Библиотеч- ное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарны х условиях		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущ им годом:	%	744	100%	112 %	116 %

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения		<u>2022 год</u> (очередной финансовый год)	<u>2023 год</u> (1-й год планового периода)	<u>2024 год</u> (2-й год планового периода)	<u>2022 год</u> (очередной финансовый год)	<u>2023 год</u> (1-й год планового периода)	<u>2024 год</u> (2-й год планового периода)
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	Формирование, учет, изучение, обеспечение функционирования библиотечного обслуживания пользователей библиотек	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	33200	37200	43400	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
- 2 Закон Российской Федерации от 9 октября 1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- 3 Конституция Республики Мордовия принята 21 сентября 1995 г. С изменениями и дополнениями от 25 декабря 2017 г.
4. Закон Республики Мордовия от 2 февраля 2016 г. N 2-3 "О культуре в Республике Мордовия" (в ред. Законов Республики Мордовия от 02.09.2019 N 61-3, от 26.11.2021 N 62-3)
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм.и доп. от 3 июля 2016 г.; от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ).
6. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями и дополнениями от 23.12.2003 N 186-ФЗ)
7. Федеральный проект развития муниципальных библиотек согласно Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (В редакции указов Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444, от 21.07.2020 № 474)
8. Постановление Администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия № 73-П от 05.02.2016 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
9. Устав МБУК «Центральная библиотека Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия» от 20 июня 2016г. № 477-П (изм.от 24.08.2017г. №477-П; изм. от 25.07.2019г. № 302-П)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте Администрации Кадошкинского муниципального района http://kadoshkino.e-mordovia.ru/	Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления государственной услуги, контактные телефоны, схемы расположения помещений для доступа пользователей, сведения по отдельным учредительным документам	По мере изменения данных
2. Использование средств телефонной связи, электронного информирования, сайт библиотеки https://vk.com/kadoshkinolib	Запрашиваемая информация, справочная информация, работа с организациями, задолжниками, продление срока литературы план мероприятий, информация для руководителей	постоянно
3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на сайте библиотеки https://vk.com/kadoshkinolib	Информация о различных аспектах работы библиотеки, обзоры массовых мероприятий, объявления о конкурсах, информация краеведческого характера. К знаменательным и памятным датам. Освещение научно-методической работы	постоянно
4. Размещение информации в справочниках, буклетах, на web-сайтах	Информация об истории библиотеки, структурных подразделениях, услугах, фондах, социальной и профессиональной деятельности	ежегодно

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании

1. **Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:** Окончание срока действия лицензии, аккредитация, реорганизация, ликвидация учреждения
2. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:** отсутствует
3. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Сведения об органе (лице), осуществляющем контроль за оказанием услуги
Текущий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб от потребителей, требований правоохранительных органов)	Учредитель-Администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия
Внеплановая проверка	По факту поступления жалоб на качество предоставления муниципальной услуги	Учредитель-Администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия
Последующий контроль проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Учредитель-Администрация Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:** ежегодно

4.2. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:** до 1 февраля следующего за отчетным годом

4.3. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** отсутствуют

5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания:** отсутствуют

Заведующий МБУК «Центральная библиотека»
Кадошкинского муниципального района



Т.С. Лимасова