

"Мы обеспечиваем сохранность документов"

Сегодня у нас в гостях работники архива Кадошкинского района. Если с заведующей муниципальным архивом Зульфией Алтаевой наши читатели знакомы по публикациям, то с работой МКУ «Объединенный межведомственный архив документов по личному составу» - практически не знакомы. В архивы обращаются по множеству поводов - от документов по оформлению участка до стажа работы. Между тем, в подразделение архивной службы по личному составу поступает наибольшее количество обращений граждан.

Вот что о работе МКУ «Объединенный межведомственный архив документов по личному составу» рассказала заведующая Е.Ю. КУЗНЕЦОВА:

- Каждый гражданин, доработавший до пенсионного возраста, обязательно хотя бы раз к нам обращается. Нужны справки. Именно это подразделение занимается исполнением запросов социально-правового характера, или проще - «справки для пенсии». В 2013 году было обработано 455 обращений, в 2014 - 417, в 2015 - 488, за пять месяцев 2016 года - 234. Следует отметить, что не по всем обращениям находятся сведения, зачастую один гражданин может обращаться по несколько раз по тому же поводу, если архив тех лет



отсутствует в фонде. Конечно, рады бы оказать каждому содействие, хочется помочь, но увы... Ежегодно 80-90 обращений не находят подтверждения в нашем архиве. Это значит, что просто у нас нет документов. Отмечая, что, к сожалению, потому что действительно хочется помочь, ведь человек оформляет пенсионное пособие. Так сказать, на всю остав-

шуюся жизнь. А это очень важный вопрос: найти документы, подтверждающие его трудовую деятельность. И его годы работы, на которые он рассчитывал «построить пенсию», фактически пропали, надо брать для расчета другие. А они могут быть менее благополучными, и менее оплачиваемы. Люди нередко меняют места работы.

Что такое фонд архива? Это документы, сданные, собранные и описанные организациями и учреждениями для архивного пользования в дальнейшем. Мы только храним их и используем, а собирают архивы, по сути, на местах - в учреждениях, организациях. И если бухгалтер, ответственный кадровик, специалист по архивному делу организации недобросовестно отнесся к своей работе, то в последствии на справку можно не рассчитывать. Вот так и набираются упомянутые отрицательные ответы гражданам.

Часто отвечать приходится отказом бывшим работникам организаций, которые упразднились, ликвидировались, распались. Особенно в 90-е годы. Распались организации, а ответственные лица отнеслись безответственно к должностным обязанностям, не сдали документы в архив. У нас на практике было немало случаев, к примеру, когда сотрудники архивов буквально спасали архивы организаций - объединений "Сельхозтехника" и "Сельхозхимия". Но есть такие, как коллективные хозяйства, различные ОАО и ООО, созданные на базах ликвидировавшихся агроформировании, которые совсем не сдают документы. Некоторые документы до архива доходили частично. Так что фонды действительно собираются первоначально в бухгал-

териях организаций. Здесь, как никогда, актуальна фраза из телевизионной рекламы Пенсионного Фонда «Хороший директор без пенсии не оставит».

Немаловажны и правильные записи, произведенные в трудовых книжках работников, соответствующие требованиям трудового законодательства. Очень часто работники буквально выискивают дополнительную информацию для подтверждения занятой той или иной трудовой деятельностью. И не находят, самое главное. Вот какая зависимость, причем обоюдная зависимость, в цепочке - руководитель, кадровик, работник, архив. Документы, которые в дальнейшем будут влиять на благосостояние гражданина, должны оформляться правильно, грамотно, без исправлений, и закрепляться четко проявленной печатью организации.

Наоборот, есть примеры очень добросовестного отношения к документам. Можно этому поучиться у администраций сельских поселений района.

Добавлю, что работа наша, конечно, кропотливая. Но очень необходимая для людей. Поэтому стараемся всегда услужить, не задержать справку. И каждое положительное исполненное обращение для любого сотрудника архива всегда приятно.

Об архивном деле

Международный совет архивов обратился к профессиональному сообществу о проведении 9 июня Международного дня архивов. В 2016 году он пройдет под лозунгом: «Архивы, гармония и дружба».

Это лозунг Международного конгресса архивов, который пройдет в Сеуле в сентябре 2016 года.

Постановлением ВЦИК от 16 июля 1928 года «О составе округов, районов и их центров Средневолжской области» был образован Мордовский округ и проведено его районирование. Территория нынешнего Кадошкинского района вошла в состав 4 районов: Инсарского, Ковылкинского, Рузаевского, Старошайговского.

Постановлением ВЦИК от 25 января 1935 года «О новой сети районов Средневолжского края и Мордовской АССР» был образован Кадошкинский район. Район был образован из 25 сельсоветов Инсарского района: Гористовского, Александровского, Высокинского, Латышовского, Потихинско-Слободского, Унучевско-Майданского, Старокорсаковского-Майданского, Пушкинского, Экономическо-Полянского, Большеполянское, Новлейского, Липлейского, Потихинско-Острожского и Яндовищенского; Ковылкинского района: Паевского, Новополеновского, Силейско-Майданского, Чекашево-Полянского и Старошайговского; Старошайговского района: Шуварского, Второожгинского, Нагаевского и Мордовско-Авгурского; Рузаевского района: Куликковского и Парчинского.

20 февраля 1935 года состоялся первый (организационный) съезд Советов района, на котором был избран районный исполнительный комитет (райисполком). В соответствии с циркуляром ВЦИК от 10 октября 1930 г. «Об организации и упорядочении архивного дела при районных исполнительных комитетах» обеспечение порядка и сохранности документов в учреждениях района было возложено на секретаря райисполкома.

На основании постановления ЦИК Мордовской АССР от 13 января 1935

районном архиве были переданы в Инсарский райгосархив Инсарского сельского района.

В 1981 году Архивный отдел Совета Министров Мордовской АССР был реорганизован в Архивное управление при Совете Министров Мордовской АССР.

В 1991 году вновь был создан Кадошкинский район, образованы органы власти и управления районного. В состав исполкома райсовета народных депутатов вошел также районный государственный архив. Им были переданы документы фондов учреждений района, сельских советов, колхозов, хранившиеся в Инсарском райгосархиве.

Кадошкинский райгосархив стал обеспечивать сохранность поступающих документов, оказывать методическую и практическую помощь в ведении делопроизводства организациями и учреждениям, расположенным на территории Кадошкинского района.

Возглавлял районный архив заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности райисполкомом по согласованию с архивным органом. Заведующий нес персональную ответственность за выполнение возложенных на архив задач.

Районный государственный архив был архивом с переменным составом дел. Поступающие в него из учреждений материалы передавались для постоянного хранения в Центральный государственный архив Мордовской АССР.

В 1994-2003 годы архив подчинялся Архивному управлению при Правительстве Республики Мордовия.

С 1999 года архив стал называться: «Муниципальный архив администрации Кадошкинского района Республики Мордовия». Постановлением Администрации Кадошкинского муниципального района от 10 марта 2009 года № 48-П было утверждено Положение о муниципальном архиве.

Согласно Положению основными задачами муниципального архива являются:

обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Республики Мордовия, хранящихся в архиве;

комплектование архива документами Архивного фонда Республики Мордовия, отражающими материальную и духовную жизнь населения, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

информационное обеспечение органов местного самоуправления, удовлетворение прав граждан на архивную информацию, организацию использования документов;

организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов;

контроль за соблюдением муниципальных учреждениями законодательства Российской Федерации, Закона Республики Мордовия «Об Архивном фонде Республики Мордовия и архивах», нормативных и правовых актов органов местного самоуправления в области архивного дела, а также на основании Соглашения между Республиканской архивной службой Республики Мордовия и администрацией - за соблюдением действующего законодательства другими учреждениями - источниками комплектования.

В функции архива входят осуществление приема, хранения и учета документов, предоставление в Республиканскую архивную службу Республики Мордовия по установленным формам сведений о хранящихся в архиве фондах; проведение проверок состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов; ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования; исполнение запросов юридических и физических лиц; предоставление государственным органам и органам местного самоуправления необходимой архивной информации и документов и другие.

С 2003 года Архивное управление при Правительстве Республики Мор-

довия было преобразовано в Республиканскую архивную службу РМ.

22 октября 2004 года был подписан Федеральный закон №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Закон дал определение муниципальному архиву как структурному подразделению органа местного самоуправления муниципального района, который осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда РФ.

С 2006 года архив стал именоваться: «Муниципальный архив администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия».

В 2011 году в деятельность архива был внедрен программный комплекс «Архивный фонд», что позволило вести автоматизированный учет документов.

На 1 января 2016 года источниками комплектования муниципального архива являются 27 организации различной формы собственности - муниципальной (администрации городского и сельских поселений, районная администрация и ее отделы, муниципальные учреждения и др.), федеральной (районный суд, прокуратура и др.), частной (АНО «Редакция газеты «Возрождение»), республиканской (ГБУЗ Республики Мордовия «Кадошкинская районная больница», ГКУ «Социальная защита населения по Кадошкинскому району Республики Мордовия»), Кадошкинская территориальная избирательная комиссия).

В муниципальном архиве также ведется фонд фотодокументов, отражающий значимые события района и его известных людей.

В делопроизводстве архива образуются годовые планы, квартальные отчеты, паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, список фондов, реестр описей, списки учреждений и организаций - источников комплектования и другие.

**З. Алтаева,
заведующая
муниципальным
архивом.**